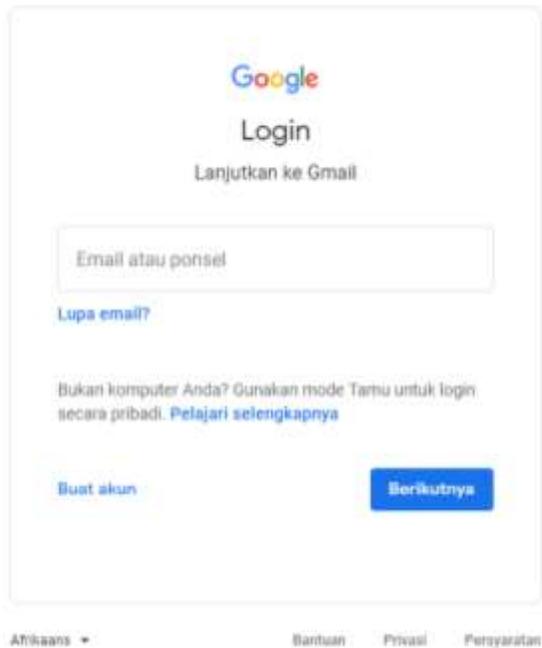


# LANGKAH-LANGKAH CARA MEMBUAT EMAIL BARU DI GMAIL.

( BAGI SISWA YANG BELUM MEMILIKI EMAIL )

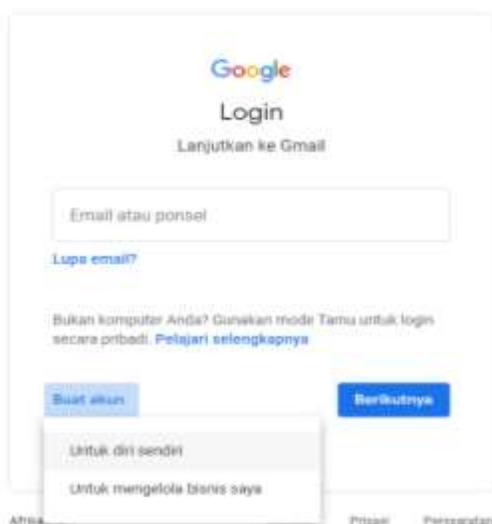
## 1. Buka Gmail

Buka alamat: <https://gmail.com>



## 2. Buat akun baru

Klik Opsi lainnya > **Buat akun**



### 3. Isi formulir data diri beserta nomor telepon

Isi sesuai data pribadi, jangan lupa **Buat sandi** yang mudah anda ingat.

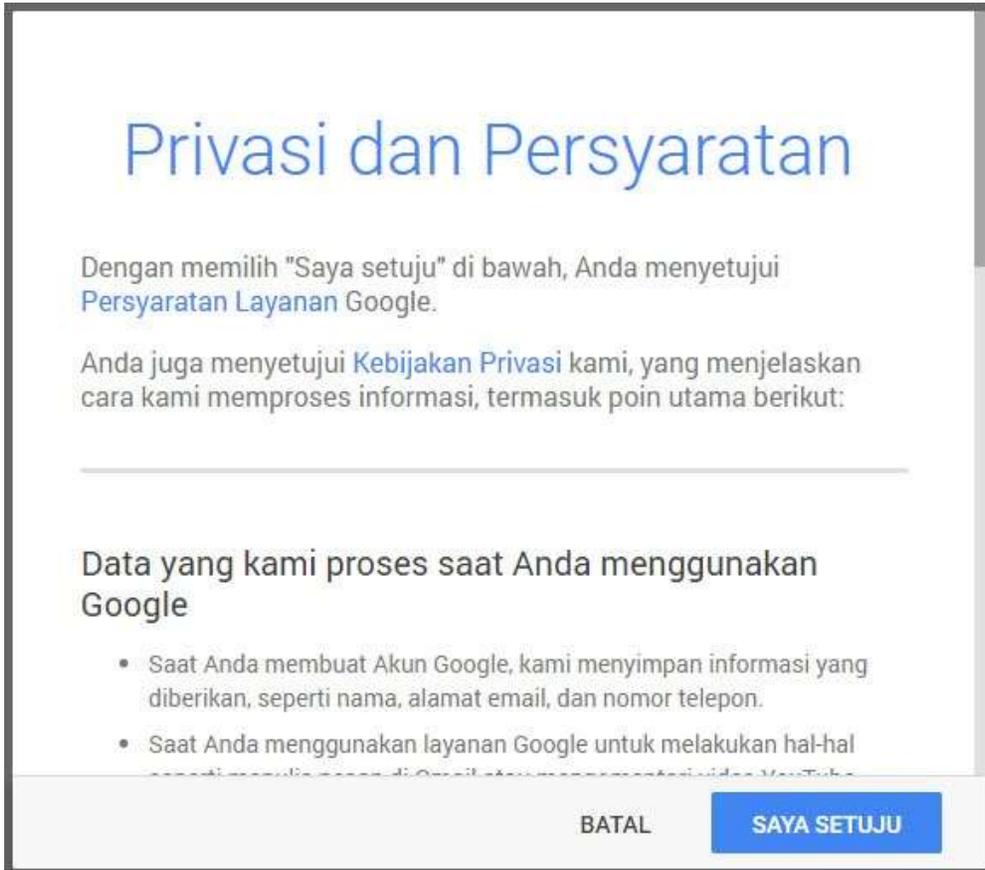
Pada bagian **Pilih nama pengguna Anda**, merupakan nama alamat email anda nantinya.

Klik tombol **Berikutnya**, kemudian isikan No. HP anda untuk diverifikasi email

Klik tombol **berikutnya**, selanjutnya diarahkan untuk mengisi kode verifikasi dari sms yang di kirim melalui No. HP yang kamu isikan tadi lalu Klik tombol berikutnya.

#### 4. Setujui Privasi dan Persyaratan

Baca baik-baik Privasi dan Persyaratan dari Google, jika anda setuju klik **Saya Setuju**. Jika tidak, maka proses membuat email akan ditolak dan anda tidak akan mendapatkan akun email.



#### 5. Memulai menggunakan Gmail

Selamat anda baru saja berhasil membuat langkah besar untuk memulai aktifitas online anda. klik button **Continue to Gmail**.

Welcome!

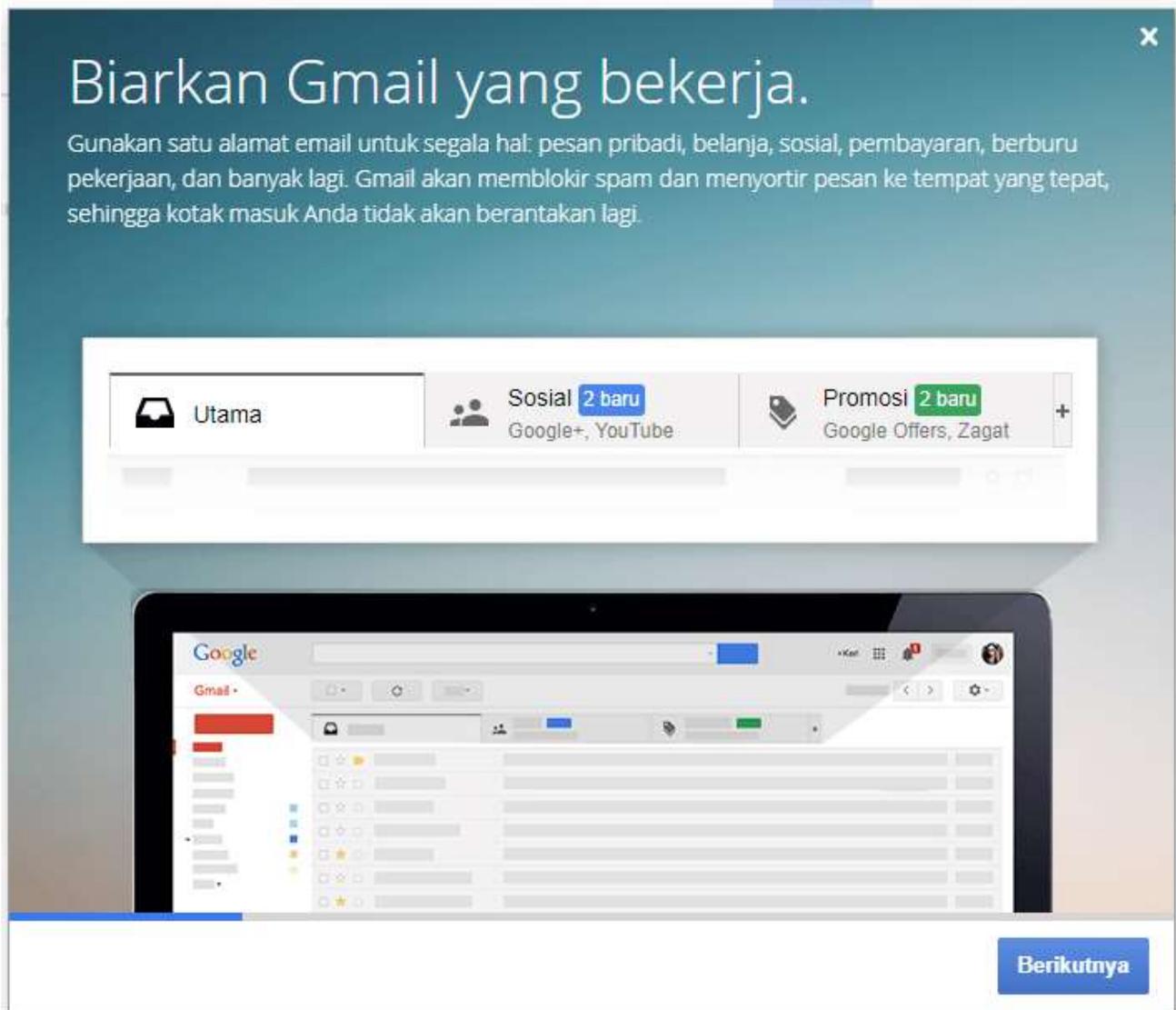
Your new email address is \_\_\_\_\_@gmail.com

Thanks for creating a Google Account. Use it to subscribe to channels on YouTube, video chat for free, save favorite places on Maps, and lots more.

Continue to Gmail



Begitu anda berhasil masuk saat pertama kali akan ada ucapan selamat datang dan panduan singkat untuk menggunakan fitur-fitur di Gmail. Ikuti saja untuk mengetahui fitur terbaru atau close dengan cara klik tanda silang di pojok kanan atas.

The image shows a Gmail onboarding screen with a dark teal background. At the top right is a close button (X). The main heading is "Biarkan Gmail yang bekerja." Below it is a paragraph: "Gunakan satu alamat email untuk segala hal: pesan pribadi, belanja, sosial, pembayaran, berburu pekerjaan, dan banyak lagi. Gmail akan memblokir spam dan menyortir pesan ke tempat yang tepat, sehingga kotak masuk Anda tidak akan berantakan lagi." Below the text is a white navigation bar with three tabs: "Utama" (selected), "Sosial 2 baru" (with subtext "Google+, YouTube"), and "Promosi 2 baru" (with subtext "Google Offers, Zagat"). Below the navigation bar is a laptop displaying the Gmail interface. At the bottom right is a blue button labeled "Berikutnya".

Biarkan Gmail yang bekerja.

Gunakan satu alamat email untuk segala hal: pesan pribadi, belanja, sosial, pembayaran, berburu pekerjaan, dan banyak lagi. Gmail akan memblokir spam dan menyortir pesan ke tempat yang tepat, sehingga kotak masuk Anda tidak akan berantakan lagi.

Utama Sosial 2 baru Google+, YouTube Promosi 2 baru Google Offers, Zagat

Berikutnya

Dengan mempunyai akun email, anda bisa mulai mengirim file jawabannya,

**TATA CARA MEMBUKA WEBSITE SEKOLAH  
DAN MELIHAT SOAL UJIAN**

**Kunjungi :**

**[www.sman2ende.sch.id/bahan-ajar.html](http://www.sman2ende.sch.id/bahan-ajar.html)**

**SOAL UJIAN AKAN DI UPLOAD  
DALAM FORMAT;  
PDF**

**BATAS PENGIRIMAN JAWABAN;  
MAX 1 JAM SETELAH SESI UJIAN BERAKHIR**

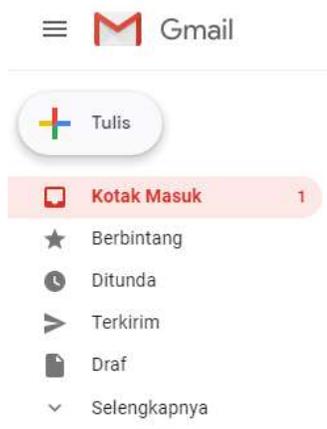
### 3 CARA MENGIRIM JAWABAN UJIAN AKHIR SEMESTER LEWAT EMAIL

Panduan ini sengaja saya buat untuk pemula yang masih belum tahu cara untuk mengirimkan file lampiran melalui email terutama gmail

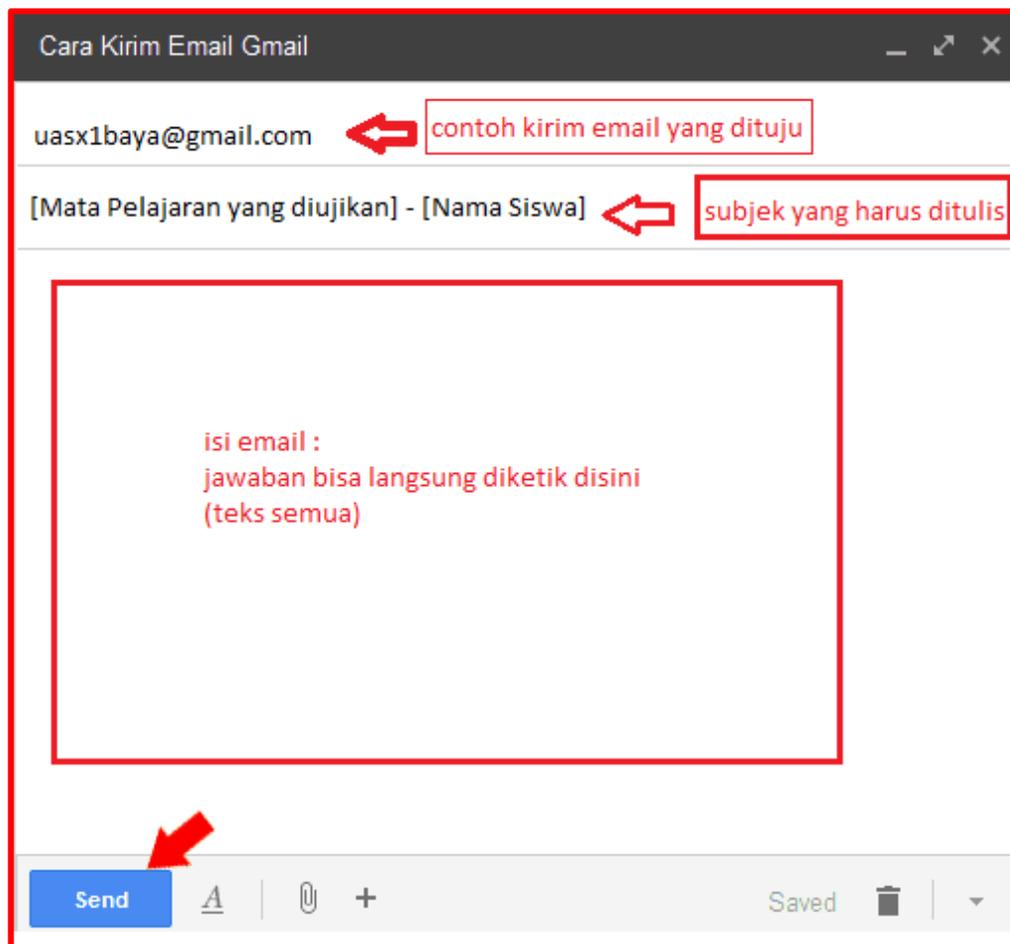
Silahkan ikuti langkah-langkah dibawah ini.

#### 1. Cara Mengirim Email dengan teks

- Login ke akun gmail anda.



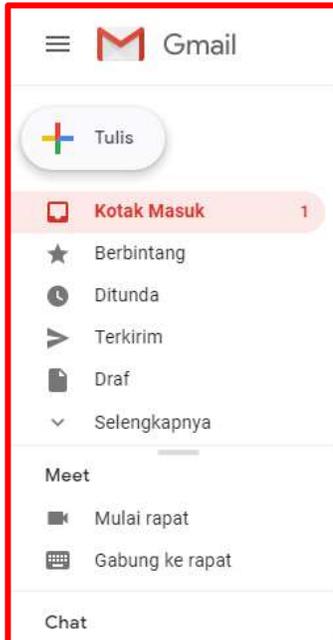
- Lalu klik **Compose** atau **Tulis**.
- Akan terbuka sebuah form dipojok kanan web browser, kemudian isikan alamat email penerima pada To/kepada dan Subjek/Judul selanjutnya **isi email** tersebut.
- Untuk mengirim, klik tombol **Send**.



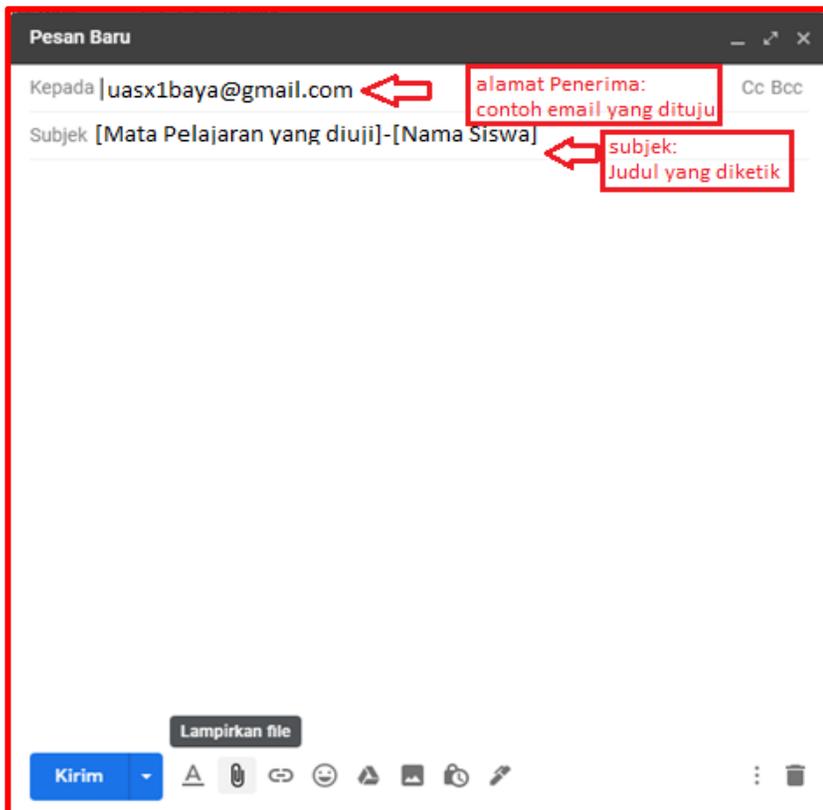
## 2. Cara Mengirim Email di Gmail dengan Lampiran

Jika anda ingin mengirimkan file/folder (kompres dulu) baik berisi dokumen word, excel, pdf, powerpoint, dan lainnya caranya hampir sama dengan langkah diatas, namun perbedaannya anda harus klik tanda klip untuk menyisipkan file yang ingin dikirim melalui email tersebut dan berikut panduannya :

- Masuk ke akun gmail.



- Klik **Compose** atau **Tulis** jika akun kamu menggunakan bahasa Indonesia selanjutnya isi alamat penerima, subjek dan pesan yang ingin dikirim.
- Klik tanda **Klip (Lampirkan file atau Attach File)** lalu cari file yang ingin anda kirim tersebut, setelah itu klik **Open**.
- Tunggu sampai file selesai **diupload**, terakhir klik **Send** atau **Kirim**.

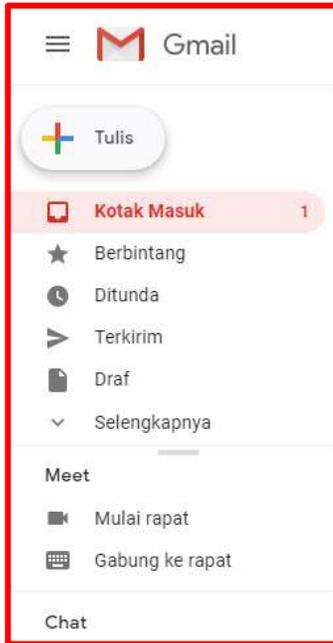


**NAMA FILE** yang dilampirkan pada email oleh siswa harus diberi dengan nama Mata Pelajaran dan Nama Siswa

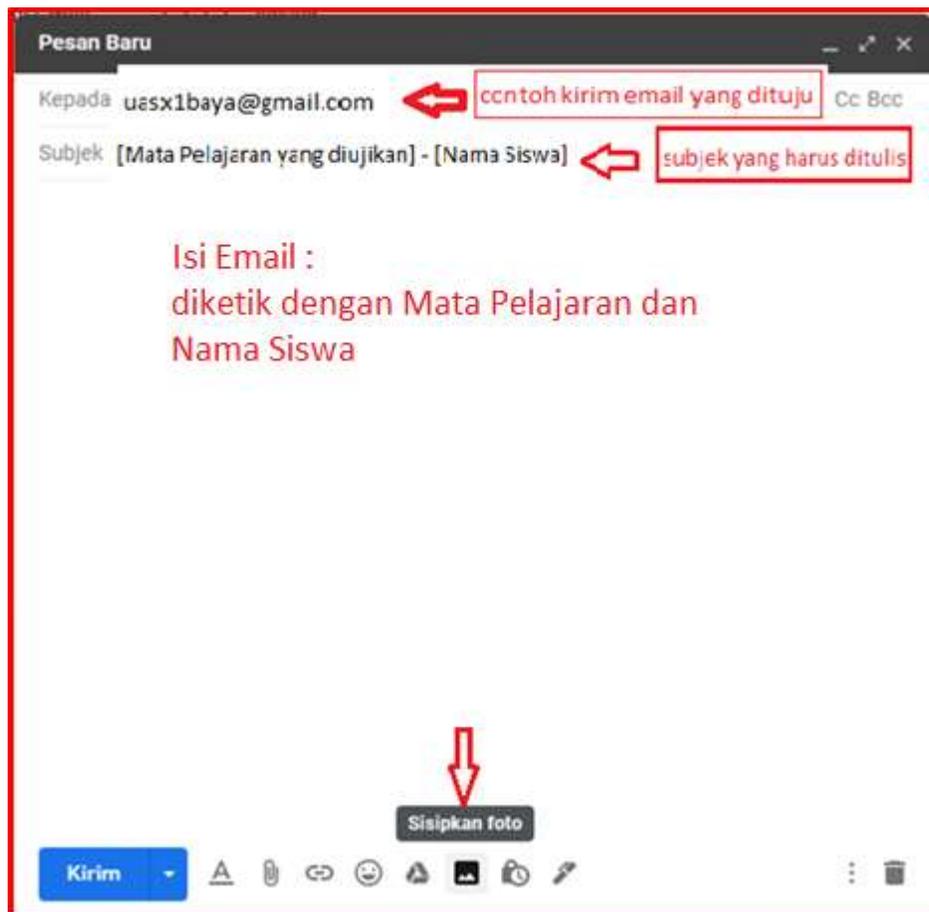
### 3. Cara Mengirim Email di Gmail dengan gambar

Jika anda ingin mengirimkan file gambar dan lainnya caranya hampir sama dengan langkah diatas, namun perbedaannya anda harus klik tanda **foto (sisipkan foto atau insert photo)** untuk menyisipkan file yang ingin dikirim melalui email tersebut dan berikut panduannya :

- Masuk ke akun gmail.



- Klik **Compose** atau **Tulis** jika akun kamu menggunakan bahasa Indonesia selanjutnya isi alamat penerima, subjek dan pesan yang ingin dikirim.
- Klik tanda **sisipkan foto (Insert Photo)** lalu cari file yang ingin anda kirim tersebut, setelah itu klik **Open**.
- Tunggu sampai file selesai **diupload**, terakhir klik **Send** atau **Kirim**.



## EMAIL TUJUAN JAWABAN SISWA

Masing-masing jawaban siswa di kirim pada email kelasnya masing-masing.

Daftar email kelas bisa dilihat pada table dibawah ini:

**( MOHON PENULISAN ALAMAT EMAIL DI PERHATIKAN DENGAN BENAR )**

<b>Email untuk kelas X</b>		
No	Kelas/Program	Email
1	X.1/ BAHASA	<a href="mailto:uasx1baya@gmail.com">uasx1baya@gmail.com</a>
2	X.2/ BAHASA	<a href="mailto:x2bahasauas@gmail.com">x2bahasauas@gmail.com</a>
3	X.1/ IPA	<a href="mailto:uasx1ipa@gmail.com">uasx1ipa@gmail.com</a>
4	X.2/ IPA	<a href="mailto:uasx2ipa@gmail.com">uasx2ipa@gmail.com</a>
5	X.1/ IPS	<a href="mailto:uasx1ips@gmail.com">uasx1ips@gmail.com</a>
6	X.2/ IPS	<a href="mailto:uasx2ips@gmail.com">uasx2ips@gmail.com</a>
7	X.3/ IPS	<a href="mailto:uasx3ips@gmail.com">uasx3ips@gmail.com</a>
8	X.4/ IPS	<a href="mailto:uasx4ips@gmail.com">uasx4ips@gmail.com</a>
9	X.5/ IPS	<a href="mailto:uasx5ips@gmail.com">uasx5ips@gmail.com</a>
<b>Email untuk Kelas XI</b>		
1	XI.1/ BAHASA	<a href="mailto:xibaya1@gmail.com">xibaya1@gmail.com</a>
2	XI.2/ BAHASA	<a href="mailto:xibaya2@gmail.com">xibaya2@gmail.com</a>
3	XI.1/ IPA	<a href="mailto:xiipa1uas@gmail.com">xiipa1uas@gmail.com</a>
4	XI.2/ IPA	<a href="mailto:xiipa2uas@gmail.com">xiipa2uas@gmail.com</a>
5	XI.1/ IPS	<a href="mailto:xiips1uas@gmail.com">xiips1uas@gmail.com</a>
6	XI.2/ IPS	<a href="mailto:xiips2uas@gmail.com">xiips2uas@gmail.com</a>
7	XI.3/ IPS	<a href="mailto:xiips3uas@gmail.com">xiips3uas@gmail.com</a>
8	XI.4/ IPS	<a href="mailto:uasxi4ips@gmail.com">uasxi4ips@gmail.com</a>